

ALAPSZABÁLY

egységes szerkezetben

Az alapító tagok - közös társadalmi, kulturális és közérdekű célkitűzéseik elérése érdekében - a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:1-3:48 § és a 3:63-3:87 §-ai, (továbbiakban: PTK) valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései (továbbiakban: Civil törvény) alapján működő egyesületet hoznak létre az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1.1. Az Egyesület: Abaújvár Jövőjéért Egyesület

2.1. Az Egyesület székhelye: 3898 Abaújvár, Petőfi u. 60. sz.

3.1. Az Egyesület működési területe: Magyarország

4./ Az egyesület jogi jellege:

Az Egyesület önálló jogi személy. Az Egyesület közhasznú jogállású közhasznú szervezet.

5.1. Az Egyesület célja:

- *Kulturális tevékenység.*
- *Abaújvár turizmusának fejlesztése.*
- *Műemlékvédelem, ezen belül az Abaújvári Református Templom és Földvár védelme.*

II. Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagokból és pártoló tagokból áll.

Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, jogi személy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére. A tag felvételéről- írásbeli felvételi kérelme alapján - az Egyesület Elnöksége dönt.

Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnése:

- *a tag kilépésével,*
- *egyesület általi felmondással,*
- *kizárással,*
- *az egyesület megszűnésével,*
- *a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével.*

A tag tagsági viszonyát az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolási kötelezettség nélkül megszüntetheti. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnökségével. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával, miután az elnökség a következő közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a lemondott tag személyéről és a kilépés elfogadásra kerül.

Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki három hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével és azt az Elnökség írásbeli felszólítására sem rendezte azt, továbbá akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítél és a közügyektől eltiltott.

Az Elnökség szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.

Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében a közgyűlés dönt.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

Az egyesület felmondhatja a tag tagsági jogviszonyát amennyiben a tag nem felel meg a tagsági feltételeknek, a felmondásról a közgyűlés dönt.

A tag jogai:

- Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult közgyűlésdöntéshozatalában. Észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményét nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- 18. életévének elérése után választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviselői szerveibe, illetve tisztségeire;
- indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

A szavazati jogát minden természetes személy személyesen, jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti tagok képviselőik útján gyakorolják. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

Az Egyesület pártoló tagjai tanácskozási, véleménynyilvánítási, javaslattevési joggal részt vehetnek az Egyesület munkájában, a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek, felszólalhatnak, szavazati jog azonban nem illeti meg őket, valamint tisztségviselők sem lehetnek.

6. Tagok kötelezettségei:

- Az Egyesület tagja és pártoló tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok

megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

7. A tagdíjat az elnökség javaslatára a közgyűlés állapítja meg.

III. Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:

Közgyűlés,
Elnökség,
Felügyelő Bizottság.

A.) Közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok felének jelenléte esetében határozatképes. A közgyűlést az Egyesület Elnöke (továbbiakban elnök) hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

2. A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A javaslatot, illetve a napirendi pontokat megvitatás után az elnök fogalmazza meg és teszi fel szavazásra, oly módon, hogy a szavazás egyértelmű legyen. A szavazatokat az elnök számolja össze. A közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg. Titkos szavazást egyéb esetben is bármelyik tag indítványozhat, melyről azonban az elnök dönt. A szavazás eredményét bármely tag ellenőrizheti. A titkos szavazás lebonyolítására eseti jelleggel Szavazatszámoló Bizottság alakítható, melynek mandátuma a szavazás eredményének kihirdetésével véget ér.

3. A közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az elnökség rendkívüli közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a felügyeleti szerv a közgyűlés összehívását elrendeli.

4. A közgyűlés összehívása az elnök feladata.

5. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – közhasznúsági melléklenek elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;*
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;*
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és*
- k) a végelszámoló kijelölése.*
- l) döntés a tagok kizárásáról;*
- m) a tagdíj mértékének és fizetési módjának megállapítása,*

6. A közgyűlés határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve

- az alapszabály módosítása, -
- az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez-tag kizárásához

a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

7. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követő 5 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

8. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki/akinek közeli hozzátartozója (Ptk 8:1(1)) élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás

B) Az Elnökség

1. A Közgyűlés 3 főből álló elnökséget választ. Az elnökség tagjai: elnök, titkár, pénztáros.

2. A közgyűlés az Elnökség tagjait 5 évre választja. Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

3. Az Elnökség feladata, hatásköre:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- A közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- Az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;
- Az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- Személyzeti munka irányítása;
- Tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- Az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
- Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és illető jogok vállalásáról -beszámolási kötelezettség mellett - dönteni;
- Minden olyan eljárás, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyet az Elnökség hatáskörébe von.

4. Az Elnökség minimum két tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de évente legalább egyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 3 napidőköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a napi rendi pontot a következő elnökségi ülésen kell tárgyalni. A javaslatot, illetve a napirendi pontokat megvitatás után az Elnök fogalmazza meg és teszi fel szavazásra, oly módon, hogy a szavazás egyértelmű legyen. Az Elnök utoljára szavaz. A szavazatokat az Elnök számolja össze. Titkos szavazást bármely elnökségi tag indítványozhat, melyről az Elnök dönt. A szavazás eredményét bárki ellenőrizheti.

5. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az Elnök illetve az által megbízott személy készíti el és az Elnökség jóváhagyása után terjeszt: Közgyűlés elé legkésőbb a tárgyidőszakot követő év május 31-ig.

6. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1(1)), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Ab) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7. Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. Az elnökségi ülésen készült jegyzőkönyvet aláírja az Elnökségjelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén az Egyesület elnöke és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

Az Egyesület elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az Egyesület elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva megküldeni.

Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 15 napon belül közleményként valamely megyei sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

8. Az Elnök köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

9. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

C) Felügyelő Bizottság

1. Ha az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, valamint ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja felügyelő bizottságlétrehozása kötelező.

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag; írásban tájékoztatni köteles.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

2. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Összehívja az Egyesület legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (vezetés) tevékenysége
- jogszabályba, az alapszabályba, illetve a legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a legfőbb szerv ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére.
- Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonnérleg-tervezeteket és a vagyoneleltár-tervezeteket.
- Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az Egyesület munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, ill. betekinthez az Egyesület könyveibe és irataiba.

3. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

4. Ha a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívták össze a közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a Felügyelő Bizottság is jogosult haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

5. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősséget, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

6. A felügyelő bizottság működése:

A felügyelő bizottság 3 tagú testületként (egy elnök és két tag) jár le. Az elnököt és két tagját a közgyűlés választja meg titkos szavazással, 5 év időtartamra.

Üléseit évente legalább egyszer és szükség szerint tartja.

A Felügyelő Bizottság határozatképes ha legalább két tag jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

Tanácskozási joggal részt vesznek a legfőbb szervek ülésein.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szel-vet.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

1. Az Egyesület vezető tisztségviselőit, felügyelő bizottságának tagjait az Egyesület legfőbb szerve választja meg.

Az Egyesület közgyűlésén nem lehet meghatalmazott a Felügyelő Bizottság tagja.

A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyekről elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

2. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával.
- b) visszahívással.
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesületműködőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A vezető tisztségviselő jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

IV. Összeférhetlenségi szabályok

1. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Egyesület legfőbb szervének elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szel-vezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V. Az Egyesület tisztségviselői

A) Egyesület elnöke:

1. Az Egyesület elnökét 5 éves időtartamra a közgyűlés választja, aki tevékenységével a közgyűlésnek felelős.

2. Az Elnök feladata és hatásköre:

- Az Egyesület tevékenységének irányítása;
- A közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- Döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- A közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- Kapcsolattartás más egyesülettel és érdekképviselői szervezetekkel;
- Irányítja az Elnökség munkáját;
- Vezeti az Elnökség üléseit;
- Képviseli az Egyesületet;
- Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- Összehívja az Elnökség üléseit;
- Vezeti az ügyintéző apparátust;
- Irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- Utalványozási jogot gyakorol;
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- Vezeti a határozatok könyvét, valamint a tagnyilvántartást;
- Minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnökség hatáskörébe utal.
- Az Egyesület képviselőjére az Egyesület elnöke jogosult.

B) Az Egyesület titkára:

1. Az elnököt távollétében a titkár helyettesíti. Helyettesítés esetén a titkár gyakorolja az elnök jogait, azzal a megszorítással, és bankszámla feletti rendelkezési joga az egyesület

2. A titkár feladata továbbá az Elnök munkájának segítése, az Elnök által rábízott feladatok elvégzése.

C) Az Egyesület pénztárosa:

1.A pénztáros feladata az Egyesület házipénztárának a kezelése, továbbá az Elnök által rábízott feladatok elvégzése. Együttes utalványozási joga és a bankszámla feletti rendelkezési joga van az egyesület titkárával.

VI. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet

1.Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi:

1.1.Közfeladat: szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

Közfeladatot előíró jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8. szerint és az. 1993 évi III törvény, és 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1§-6§)
Közhasznú tevékenység leírása: A működési területen élő célcsoport segítése programjainkon keresztül tanácsadással, gyűjtésszervezéssel, és egyéb igény szerinti tevékenységgel, célirányos programokban való részvétellel. Együtműködés a szakemberekkel, intézményekkel, és szervezetekkel.

1.2. Közfeladat: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

Közfeladatot előíró jogszabályhely: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 2§(3)
Közhasznú tevékenység leírása: Az egyesület nevelő, oktató jellegű képességfejlesztő, ismeretterjesztő képzések, tréningek, előadások és egyéb programok szervezése és megvalósítása. Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel, oktatási intézményekkel.

1.3. Közfeladat: kulturális tevékenység

Közfeladatot előíró jogszabályhely: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121§a)-b)
Közhasznú tevékenység leírása: Kulturális rendezvények, programok szervezése és lebonyolítása, valamint az azokon való részvétel.

1.4.Közfeladat: Kulturális örökség megóvása

Közfeladatot előíró jogszabályhely: 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)
Közhasznú tevékenység leírása: A magyar kulturális örökségek, hagyományok felelevenítése, megóvása aktuális programjaink szerint. Együtműködés, közös programok megvalósítása szakmai szervezetekkel, intézményekkel

1.5. Közfeladat: műemlékvédelem

Közfeladatot előíró jogszabályhely: 1997. évi LXXVIII törvény az épített környezet alakításáról, védelméről 57/A § (2)
Közhasznú tevékenység leírása: Helyi műemlékeink megóvása, állagmegőrzése, esetlegesen felújítása

1.6.Közfeladat: Környezetvédelem.

Közfeladatot előíró jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19.
Közhasznú tevékenység leírása: Környezetvédelmi, természetvédelmi programokban való részvétel, ilyenek szerezése és lebonyolítása.

1.7. Közfeladat: természetvédelem, állatvédelem

Közfeladatot előíró jogszabályhely: 1996. évi III. törvény a természetvédelméről 64§(1), 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11.

Közhasznú tevékenység leírása: Természetvédelmi, állatvédelmi programokban való részvétel, ilyenek szervezése és lebonyolítása.

1.8. Közfeladat: gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő

Közfeladatot előíró jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 13§ (1) 10.

Közhasznú tevékenység leírása: Ifjúságsegítő tevékenység. A fiatalok szociális és kulturális módszerekkel történő aktivizálása, érdekvédelme, a helyi társadalom és a helyi közösségek támogatása; a szubkulturális csoportok közötti kapcsolatépítés és –tartás-, valamint a párbeszéd kiépítésének segítése. A (veszélyeztetett) fiatalok tanácsadással történő segítése, a munkaerő-piacon való elhelyezkedésük támogatása

1.9. Közfeladat: hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

Közfeladatot előíró jogszabályhely: az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 1§., a fogyatékkal élők segítése a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 1998. évi XXVI. törvény 21§.

Közhasznú tevékenység leírása: Hátrányos helyzetű csoportok számára oktatás, foglalkoztatás szervezése, ehhez helyszín és segítség biztosítása.

1.10. Közfeladat: a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

Közfeladatot előíró jogszabályhely: a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 163 § (1).

Közhasznú tevékenység leírása: Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint határon túli magyarsággal való kapcsolat tartása, együttműködés, közös rendezvények szervezése

1.11. Közfeladat: közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa elhárítás, Közfeladatot előíró jogszabályhely: 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatiról 13§ 2,12,18. és 2011. évi CXXVIII törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2§(1)

Közhasznú tevékenység leírása: Rendőrséggel, tűzoltósággal és katasztrófa védelmi szervekkel való együttműködés, munkájukban való segítségnyújtás.

1.12. Közfeladat: ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,

Közfeladatot előíró jogszabályhely: 2011. évi CXXVIII törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2§(1)

Közhasznú tevékenység leírása: Ár- és belvízvédelmi feladatokban való részvétel. Együttműködés a katasztrófavédelmi szervekkel.

1.13. Közfeladat: bűnmegelőzés és áldozatvédelem

Közfeladatot előíró jogszabályhely: 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről 2§ (2) c)

Közhasznú tevékenység leírása: A működési területen élők érdekében bűnmegelőzési programok, rendezvények, előadások szervezése és lebonyolítása. Együttműködés a szakmai szervezetekkel.

2. Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá - amennyiben tagsággal rendelkezik - biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

3. Az egyesület *gazdasági-vállalkozási* tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

4. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az Elnökség az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

5. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől- a normatív támogatás kivételével- csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. Az egyesület ezen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját *saját honlapon* is nyilvánosságra hozza.

7. Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámoló közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetlen közzététel), másrészt az alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben *saját honlapján* közleményben teszi közzé ezen adatokat.

8. *Az egyesület köteles éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni.*

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a.) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b.) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c.) kettős könyvvitel esetén a kiegészítő mellékletet.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület köteles a közgyűlés által jóváhagyott beszámolót és közhasznúsági mellékletet az adott üzleti évet követő május 31-ig letétbe helyezni és közzétenni, valamint saját honlapon is elhelyezni.

9. Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működése során keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VII. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt.

2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- tagdíj
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás;
- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- egyéb bevétel.

A tagok tagdíjat kötelesek fizetni. A tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg, mely összeget átutalással az egyesület számlájára, vagy készpénzben az egyesület pénztárosánál fizethetnek be. A tagdíj fizetésének módja: minden év június 30.

3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért - a befizetett tag díjon túlmenően - nem felelnek.

4. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

VIII AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

1. *Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.*

2. *A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha*

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

3. *Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására szervezetnek kell átadni.*

4. *Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.*

5. *Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.*

IX. Vegyes és záró rendelkezések

1. *Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselő jelöltet nem állít, nem támogat.*

2. *Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül bárki részesülhessen.*

3. *Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.*

4. *Az Egyesület egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.*

5. *A Közgyűlés, Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.*

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, éves beszámolóba közhasznúsági jelentésbe az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

6. Az egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

7. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

8. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapszabály megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapszabály 2014. május 28. napján módosított részei dőlt betűvel szerepelnek.

.....
elnök

Hitelesítő:

Név:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....